 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	<b>GUIA No. 1</b>	Página: 1 de 16
	<b>Creación ordenadores del gasto</b>	Código: 95.1 PF-MDNSGDF-G001- 04
		Vigente a partir de: 27 JUN 2018

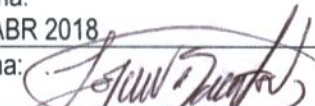
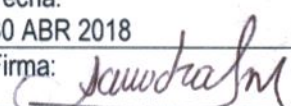
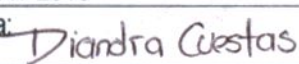
**OBJETIVO:** Establecer lineamientos a través de la guía financiera relacionada con la creación de ordenadores del gasto en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, para que los usuarios fortalezcan los conocimientos y tengan las herramientas necesarias para efectuar las transacciones en el sistema.

**ALCANCE:** Desde Generalidades hasta documentos asociados. Aplica para Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional. Para Establecimientos Públicos del Sector Defensa, Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y Policía Nacional cuando así lo requieran.

<b>Fecha de emisión:</b>	<b>Responsable del documento:</b>	<b>Ubicación:</b>
29 JUN 2018	Directora de Finanzas	Ruta: Suite Visión Empresarial > Módulos > SGC > Documentos. Página Web Ruta: <a href="http://www.mindefensa.gov.co">www.mindefensa.gov.co</a> / Ministerio / Finanzas / Guías - SIIF Nación.

HISTÓRICO DE CAMBIOS		
VERSI ON No.	FECHA DE EMISION	CAMBIOS REALIZADOS
01	30 DIC 2011	Emisión inicial. Circular No. 487 MDSGDFGAD-15.17 del 29 de diciembre de 2011.
02	27 DIC 2012	Se modifica Generalidades, Flujograma, Numerales 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8. Circular N°548/MDSGDFGAD-13.3 del 18 de diciembre de 2012.
03	25 ABR 2013	Eliminación Decretos 2789 de 2004 y 4318 de 2006 derogados e inclusión del Decreto 2674 de 2012 en Documentos Asociados. Circular N° 31 del 19 de marzo de 2013.
04	29 JUN 2018	Se realizan ajustes en el Objetivo, Alcance y los numerales 3.2, 3.4, 7.1 y 7.6. Circular N° CIR2018-408 del 27 de junio de 2018.

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES
Dirección de Finanzas

Elaborado por: <b>Johan Sebastian Reyes Alvarez</b>	Revisado por: <b>Sandra Yanneth Moreno Rincon</b>	Revisado por: <b>Diandra Marcela Cuestas Beltrán</b>
Cargo: Profesional de Defensa	Cargo: Profesional de Defensa	Cargo: Coordinadora Grupo Análisis y Difusión
Fecha: 20 ABR 2018	Fecha: 30 ABR 2018	Fecha: 07 MAY 2018
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Revisado por: <b>Clara Inés Chiquillo Díaz</b>	Aprobado por: <b>Dahianna Leal Garavito</b>
Cargo: Directora de Finanzas MDN	Cargo: Profesional Grupo Gestión y Valor Público
Fecha: 25 MAY 2018	Fecha: 29 JUN 2018
Firma: 	Firma: 





## GUIA GESTION FINANCIERA

### TABLA DE CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>GENERALIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>FLUJOGRAMA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DESARROLLO TRANSACCIONAL.....</b>	<b>3</b>
3.1	Consulta cargos administrativos ordenadores del gasto .....	3
3.2	Definición de los ordenadores del gasto.....	4
3.3	Creación del ordenador del gasto como tercero persona natural .....	7
3.4	Vinculación al cargo de ordenador del gasto .....	7
3.5	Modificaciones a la delegacion de la ordenación del gasto .....	8
3.6	Adición ámbito institucional.....	10
3.7	Reducir ámbito institucional .....	12
3.8	Revocación de la delegación de ordenación del gasto.....	13
<b>4</b>	<b>ANALISIS REPORTES .....</b>	<b>15</b>
4.1	Reporte consulta ordenadores del gasto .....	15
<b>5</b>	<b>ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS .....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>NOTAS Y ADVERTENCIAS.....</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS .....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>DEFINICIONES .....</b>	<b>16</b>



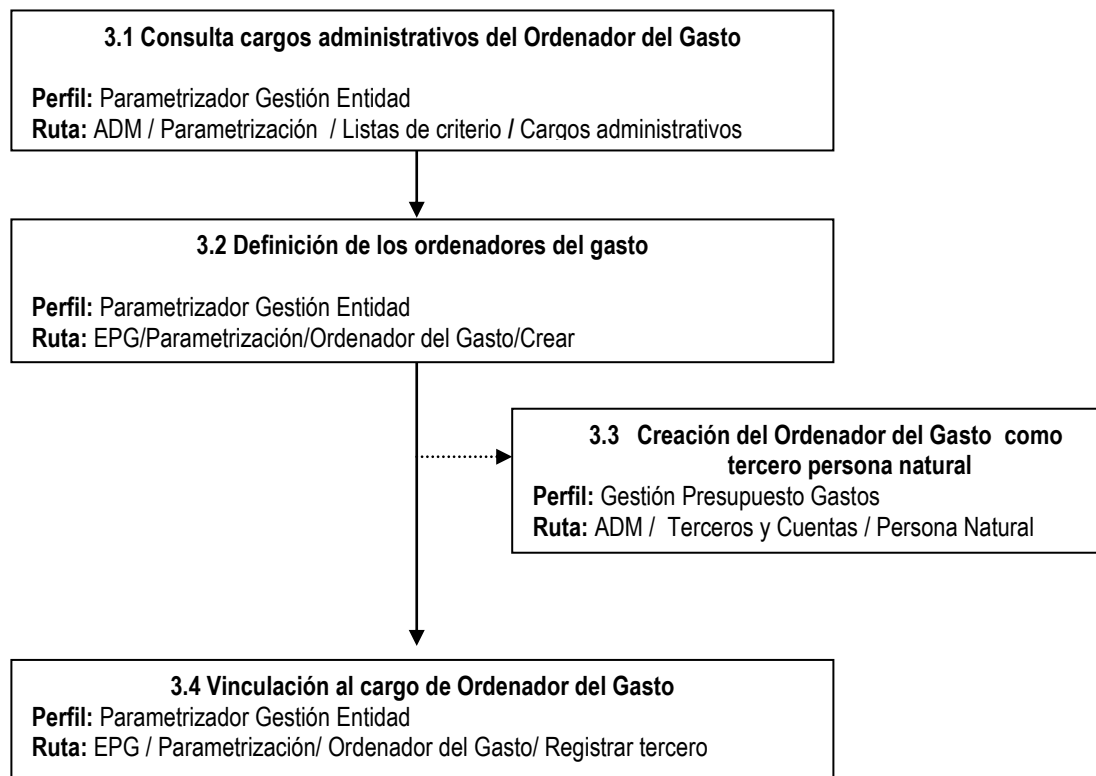
## 1. GENERALIDADES

Para la creación de un ordenador del gasto en el aplicativo SIIF Nación, las Unidades Ejecutoras crean al ordenador del gasto como un tercero, vinculando el cargo y la Unidad o Subunidad Ejecutora a la que pertenece, de conformidad con la Resolución Interna (aplica para las Unidades Ejecutoras de la Sección Presupuestal 1501 que suscribe el señor Ministro de Defensa Nacional), en la Policía Nacional a través del Acto Administrativo que expide el Director General de la Policía Nacional y para los Establecimientos Públicos mediante el Acto Administrativo por el cual se delega la Ordenación del Gasto, con el propósito de asociarlos a los procesos contractuales que se suscriban.

La creación de los Ordenadores del Gasto se debe adelantar como un tercero persona natural por el Perfil “**Gestión Presupuesto de Gastos**”, la consulta de cargos administrativos y demás transacciones se realizarán por el perfil “Parametrizador gestión entidad”.

## 2. FLUJOGRAMA

### INICIO



### FIN

## 3. DESARROLLO TRANSACCIONAL

### 3.1 Consulta cargos administrativos ordenadores del gasto





El Perfil “Parametrizador gestión entidad” realizará la consulta de los cargos administrativos, con el fin de verificar si el cargo del Ordenador de Gasto se encuentra incluido dentro de la lista existente, de lo contrario la entidad debe solicitar a través del Call Center del Ministerio de Hacienda – SIIF Nación, la creación de los cargos que requiera.

Sin este requisito no se podrá definir el Ordenador de Gasto.

Dicha consulta se efectúa a través de la Ruta: ADM/Parametrización/Listas de Criterio. El sistema presenta la siguiente pantalla:

Administrar los valores de selección que componen cada una de las "listas de criterios de selección" existentes en el sistema.

Listas de criterio \*

Nombre de lista \*

Mostrar el código

Valores de selección

Código de identificación \*

Descripción \*

Código	Descripción	Estado	PCI	Nombre
1	MINISTRO	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
2	VICEMINISTRO	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
3	DIRECTOR GENERAL	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
4	SECRETARIO GENERAL	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
5	SUBDIRECTOR FINANCIERO	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
6	SUBDIRECTOR ADMINISTRA...	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
7	SUBDIRECTOR RECURSOS H...	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
8	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
9	VICEMINISTRO TECNICO	Activo	A.F.S	Perfil Administrativo
100	SECRETARIO EJECUTIVO DE ...	Activo	15-01-01	MINISTERIO DE DEFENSA N

Listas de criterio: Seleccionar Cargo Administrativo

El sistema presenta los cargos creados actualmente.

### 3.2 Definición de los ordenadores del gasto

A través de esta transacción se definen los Ordenadores del Gasto de una Unidad o Subunidad Ejecutora, los cuales se crean por Unidad pero es necesario definir para cual o cuales sub unidades estará autorizado el ordenador del gasto así como las limitaciones que tenga ya sea de cuantía, o de ámbito presupuestal.

El Perfil “Parametrizador Gestión Entidad” entrando por la Unidad de seis dígitos, a través de la Ruta: EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Crear, adelanta dicha definición. El sistema presenta la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web application interface for creating expense orders. It includes the following sections:

- Header:** EPG001
- Registration Information:**
  - Fecha de registro: 2018-04-23
  - Director General \*: A dropdown menu with a search icon.
  - Posición Institucional \*: A dropdown menu with a search icon and a "Definir" button.
- Definition by PCI (Definición por PCI):**
  - Fecha de inicio: Input field
  - Posición institucional: Input field
  - Cuantía máxima: Input field
  - Ámbito presupuestal: Input field with an "Eliminar" button.
  - Ámbito bienes y servicios: Input field with an "Eliminar" button.
  - Buttons: "Aceptar" and "Limpiar".
- Cargo Ordenación Gastos:** A table with columns: Posición Institucional, Fecha de Inicio, Cuantía Máxima, Ámbito Presupuestal, and Ámbito de BYs. The table is currently empty, showing "<< No contiene registros >>".

Los campos que contiene la pantalla son los siguientes:

**Fecha de Registro:** este campo lo trae de forma automática y corresponde a la fecha del sistema.

**Director General:** seleccionar el cargo administrativo en el cual se delega la ordenación del gasto, con base en el documento soporte (Resolución o Acto Administrativo). Este campo es requerido, hacer clic en el botón de búsqueda para seleccionar el cargo, el sistema presenta la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar Cargo Delegado". It contains a search field labeled "Descripción" and a "Buscar" button. Below the search field is a list of available positions:

- 6 - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (highlighted in green)
- 5 - SUBDIRECTOR FINANCIERO
- 9 - VICEMINISTRO TECNICO
- 7 - SUBDIRECTOR RECURSOS HUMANOS
- 11 - COMANDANTE DEPARTAMENTO AMAZONAS
- 10 - DIRECTOR SECCIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- 3 - DIRECTOR GENERAL
- 2 - VICEMINISTRO

At the bottom of the dialog, there are navigation arrows, the text "Página 1 de 1", and "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Dar clic en el botón "Buscar" y seleccionar el cargo que se vaya a definir y dar clic en el botón "Aceptar" para que el sistema lleve el dato a la pantalla principal.

**Posición Institucional:** dar clic en (...), para elegir la Unidad Ejecutora y posteriormente dar clic en el botón "Definir".



Fecha de registro	2018-04-23
Director General *	6 - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Posición institucional *	15-01-01-000 Unidad Ejecutora Prueba 577-Administración
	<input type="button" value="Definir"/>

Posteriormente, el sistema habilita el botón “Definir”, para definir la cobertura institucional de la ordenación del gasto. Marcar cada Posición Institucional a incluir y dar clic en el botón “Definir”, el sistema incluye cada Subunidad seleccionada y habilita el campo “Cuantía Máxima”.

### Definición por PCI (Posición Catalogo Institucional)

**Fecha de inicio:** corresponde a la fecha de inicio de ordenación del gasto.

**Posición Institucional:** el sistema incluye cada Subunidad seleccionada.

**Cuantía Máxima:** se registra la cuantía máxima de ordenación para la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) o Subunidad(es) elegida(s). Si no se registra información en este campo, se entiende que la ordenación del gasto no tiene limitantes de valor. Una vez ingresa la cuantía máxima el sistema habilita el campo Ámbito Presupuestal.

**Ámbito Presupuestal:** dar clic en el botón de búsqueda (...) para delimitar la ordenación del gasto para uno o más rubros de gasto (posiciones del catálogo de gasto) que utilice la Unidad Ejecutora o Subunidad, si no se define ámbito presupuestal se entiende que la ordenación del gasto no tiene limitantes de rubros presupuestales. El sistema presenta la siguiente pantalla:

Se despliega la ayuda para buscar el rubro de gasto que va a delimitar la ordenación del gasto. Es opcional utilizar filtros de Identificación y/o Descripción, si se utilizan los filtros dar clic en el botón “Buscar”. Dar clic en el recuadro  ubicado al lado izquierdo de cada rubro de gasto a los que se delimita la Ordenación del Gasto. Posteriormente, dar clic en el botón “Aceptar”.

El sistema incluye cada rubro seleccionado como campo para delimitar el ámbito del registro de Ordenación del Gasto.

**Ámbito de Bienes y Servicios:** no efectuar ninguna selección.



Dar clic en el botón “Guardar” con lo cual el sistema presenta el número consecutivo con el cual quedó efectuada la delegación de la ordenación del gasto.

**NOTA 1:** Cuando el cargo del Ordenador del Gasto tenga la cobertura tanto en la Unidad Ejecutora y en sus respectivas Subunidades es necesario definir el mismo en cada una de éstas seleccionándolas simultáneamente. Lo anterior, considerando que de no contemplar todas las Subunidades que contienen dicho cargo éste no quedará disponible para posteriormente asociarlo en aquellas en que no se realizó dicha acción, ejemplo: el cargo de Comandante de los Batallones de Apoyo de Servicios para el Combate (B.A.S.P.C) debe asociarle a las diferentes Subunidades del Ejército Nacional.

### 3.3 Creación del ordenador del gasto como tercero persona natural

La Unidad Ejecutora (nivel central) son los únicos que deben adelantar la vinculación del Ordenador del Gasto como tercero persona natural, con fundamento en la documentación e información del funcionario delegado.

El Perfil “Gestión Presupuesto de Gastos” creará el Ordenador del Gasto a través de la Ruta: ADM/Terceros y Cuentas/Persona Natural UE, siguiendo los parámetros establecidos en la Guía Financiera N°4 “Creación terceros y vinculación de cuentas bancarias” en el Sistema SIIF Nación.

### 3.4 Vinculación al cargo de ordenador del gasto

A través de esta opción, se asigna la ordenación de gasto al tercero nombrado como Ordenador de Gasto y creado como tercero persona natural para que pueda asumir las responsabilidades que se desprenden de la delegación.

Para realizar la vinculación, el Perfil “Parametrizador Gestión Entidad” ingresará a través de la Ruta: EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Registrar Tercero, con lo cual presenta la siguiente pantalla:

**EPG006**

Fecha de registro: 2018-04-23

Director General \*: 6 - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Consecutivo: 118

**Tercero delegado**

Naturaleza tercero \*: Persona Natural Nacional

Identificación: 187

Nombre: Nombre 1 2 Apellido 1 2

Código interno: 187

Fecha en que asumió el cargo: 2018-04-23

**Posiciones institucionales**

Posición Institucional	Fecha de Inicio	Cuantía Máxima	Ámbito Presupuestal	Ámbito de BYS
15-01-01-000 Unidad Ejecutora Prueba 577-Administ...	2018-04-23		<a href="#">Ver Ámbito</a>	<a href="#">Ver Ámbito BYS</a>
15-01-01-001 Unidad Ejecutora Prueba 583-Administ...	2018-04-23		<a href="#">Ver Ámbito</a>	<a href="#">Ver Ámbito BYS</a>
15-01-01-002 Unidad Ejecutora Prueba 604-Administ...	2018-04-23		<a href="#">Ver Ámbito</a>	<a href="#">Ver Ámbito BYS</a>

Página 1 de 1

Datos Administrativos      Guardar      Cancelar

**Fecha de Registro:** el sistema presenta automáticamente la fecha del día en que se está adelantando la gestión.

**Director General:** mediante el botón de búsqueda seleccionar el cargo parametrizado anteriormente.

**Consecutivo:** el sistema genera un número automáticamente.





**Tercero Delegado:** mediante el botón de búsqueda seleccionar el Ordenador del Gasto creado como tercero persona natural en el sistema.

**Posiciones Institucionales:** el sistema presenta automáticamente las posiciones institucionales parametrizadas anteriormente.

Incluir los Datos Administrativos y dar clic en el botón “Guardar”. El sistema vincula al cargo con delegación de ordenación del gasto, los datos del funcionario elegido, dejándolo activo y emite un mensaje informativo indicando: “Se vinculó el tercero exitosamente.” Dar clic en el botón “Aceptar”.

### 3.5 Modificaciones a la delegacion de la ordenación del gasto

El sistema permite efectuar las siguientes acciones asociadas a la transacción de creación de ordenador del gasto:

**Modificar:** cuantía máxima, ámbito presupuestal y/o ámbito de bienes y servicios.

Para ello, el **Perfil** “Parametrizador Gestión Entidad” efectuará los ajustes a que haya lugar mediante la **Ruta:** EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Modificar. El sistema presenta la siguiente pantalla para buscar el Ordenador del Gasto a modificar, así:

Fecha de registro: 2018-04-23

Director General \*  ...

Consecutivo:

---

Posición institucional \*  Modificar

---

**Definición por PCI**

Fecha de inicio:

Posición institucional:

Cuantía máxima:

Ámbito presupuestal:  ... Eliminar

Ámbito bienes y servicios:  ... Eliminar

Aceptar Limpiar

---

**Cargo Ordenación Gastos**

Posición Institucional	Fecha de Inicio	Cuantía Máxima	Ámbito Presupuestal	Ámbito de BYS
<< No contiene registros >>				

**Director General:** dar clic en el botón de búsqueda, con lo cual el sistema presenta la siguiente pantalla.





Seleccionar Cargo Delegado

Consecutivo

Descripción

Consec	Cargo Delegado	Tercero
111	12 - DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	244238 Apellido 1 196533 Apellido 2 196533, Nom...
118	8 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO	205983 Apellido 1 185915 Apellido 2 185915, Nom...
118	6 - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	187 Apellido 1 2 Apellido 2 2, Nombre 1 2 Otros N...
210	105 - DIRECTOR DEL FONDO NACIONAL PARA LA ...	274496 Apellido 1 224842 Apellido 2 224842, Nom...
211	13 - VICEMINISTRO PARA LAS POLITICAS Y ASUNT...	351882 Apellido 1 299335 Apellido 2 299335, Nom...
309	4 - SECRETARIO GENERAL	547 Apellido 1 187 Apellido 2 187, Nombre 1 187 ...
311	100 - DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUSTICIA PENA...	274496 Apellido 1 224842 Apellido 2 224842, Nom...
509	101 - SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION C...	774978 Apellido 1 630402 Apellido 2 630402, Nom...
609	102 - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	167160 Apellido 1 135988 Apellido 2 135988, Nom...
909	104 - DIRECTOR DE VETERANOS Y BIENESTAR SE...	
1109	103 - COORDINADOR GRUPO PRESTACIONES SOC...	
1209	1 - MINISTRO	121556 Apellido 1 98858 Apellido 2 98858, Nomb...

Dar clic en el botón “Buscar” y seleccionar el cargo de Ordenador de Gasto a modificar. Dar clic en “Aceptar”. El sistema despliega la información del cargo seleccionado.

**Posición Institucional:** seleccionar la Unidad o Subunidad vinculada al cargo que se va a modificar y dar clic en el botón “Modificar”.

El sistema despliega la información vinculada al cargo de Ordenador del Gasto que se requiere modificar. Se puede modificar información de “Cuantía máxima”, “Ámbito Presupuestal” o “Ambito de Bienes y Servicios” como ya se referenció, **modificar únicamente la información del campo requerido así:**

**Cuantía máxima:** si se requiere, registrar el valor que se va a redefinir.

**Ámbito Presupuestal:** seleccionar la posición del gasto presupuestal que se requiere desvincular del Ordenador del Gasto. Dar clic en el botón “Eliminar”, el sistema excluye la posición del ámbito.

Esta transacción también permite vincular posiciones del catálogo del gasto y para el efecto, se debe dar clic en el botón de búsqueda con lo cual el sistema presenta la siguiente pantalla:

SIIF - Posiciones del catálogo del gasto - Diálogo de página web

Seleccionar Posiciones del Catálogo de Gastos

Identificación  Descripción

Todos

- Posiciones del catálogo del gasto
  - A FUNCIONAMIENTO
    - A-1 GASTOS DE PERSONAL
      - A-1-0 GASTOS DE PERSONAL
        - A-1-0-1 SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NOMINA
          - A-1-0-1-1 SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA
            - A-1-0-1-1-1 SUELDOS
            - A-1-0-1-1-2 SUELDOS DE VACACIONES
            - A-1-0-1-1-3 ESCALAFON DIPLOMATICO
            - A-1-0-1-1-4 INCAPACIDADES Y LICENCIA DE MATERNIDAD
            - A-1-0-1-1-5 SUELDOS Y COMISIONES AL EXTERIOR
            - A-1-0-1-1-90 OTROS
            - A-1-0-1-4 PRIMA TECNICA

Dar clic en el botón “Buscar”. Dar clic en cada una de las posiciones de gastos que se requieran vincular al cargo de Ordenador de Gasto. Dar clic en el botón “Aceptar”. El sistema vincula cada una de las posiciones de gasto seleccionadas.

**Ambito de bienes y servicios:** No Aplica.





### 3.6 Adición ámbito institucional

A través de esta transacción se puede adicionar a un cargo de Ordenador del Gasto una o más Unidades ó Subunidades Ejecutoras (posiciones del catálogo instirtucional). Igualmente, permite registrar la cuantía máxima, los rubros del gasto (ámbito presupuestal) y/ó ámbito de bienes y servicios (códigos cubs).

Para el efecto el **Perfil:** “Parametrizador Gestión Entidad” efectuará el registro a través de la **Ruta:** EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Adicionar Ámbito Institucional. El sistema presenta la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web application interface for adding institutional scope. At the top, it displays 'EPG003'. Below this, there are several input fields and buttons:

- Fecha de registro:** 2018-04-23
- Director General \*:** A search box with a dropdown arrow.
- Consecutivo:** An empty input field.
- Posición institucional \*:** A large search box with a dropdown arrow and a 'Definir' button.
- Definición por PCI:** A section with several fields:
  - Fecha de inicio:** Empty input field.
  - Posición institucional:** Empty input field.
  - Cuantía máxima:** Empty input field.
  - Ámbito presupuestal:** A greyed-out area with a dropdown arrow and an 'Eliminar' button.
  - Ámbito bienes y servicios:** A greyed-out area with a dropdown arrow and an 'Eliminar' button.
  - Estado:** Empty input field.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Limpiar' are located at the bottom right of the 'Definición por PCI' section.
- Table:** At the bottom, there is a table header for 'Cargo Ordenación Gastos' with columns for 'Fecha de', 'Cuantía', 'Ámbito', and 'Ámbito'.

**Director General:** dar clic en el botón de búsqueda para seleccionar un cargo de Ordenador del Gasto. El sistema presenta la siguiente pantalla para buscar los cargos existentes. Se pueden utilizar los filtros de búsqueda tales como: Consecutivo, Descripción, Identificación posición institucional o Descripción posición institucional.



Selecionar Cargo Delegado

Consecutivo

Descripción

Consec	Cargo Delegado	Tercero
111	12 - DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	244238 Apellido 1 198533 Apellido 2 198533, Nom...
116	8 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO	205683 Apellido 1 165915 Apellido 2 165915, Nom...
118	6 - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	187 Apellido 1 2 Apellido 2 2, Nombre 1 2 Otros N...
210	105 - DIRECTOR DEL FONDO NACIONAL PARA LA ...	274498 Apellido 1 224842 Apellido 2 224842, Nom...
211	13 - VICEMINISTRO PARA LAS POLITICAS Y ASUNT...	351882 Apellido 1 299335 Apellido 2 299335, Nom...
309	4 - SECRETARIO GENERAL	547 Apellido 1 167 Apellido 2 167, Nombre 1 167 ...
311	100 - DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUSTICIA PENA...	274498 Apellido 1 224842 Apellido 2 224842, Nom...
509	101 - SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION C...	774976 Apellido 1 630402 Apellido 2 630402, Nom...
809	102 - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	167180 Apellido 1 135988 Apellido 2 135988, Nom...
909	104 - DIRECTOR DE VETERANOS Y BIENESTAR SE...	
1109	103 - COORDINADOR GRUPO PRESTACIONES SOC...	
1209	1 - MINISTRO	121556 Apellido 1 98858 Apellido 2 98858, Nombr...

« ‹ › » Página 1 de 1

Dar clic en el botón “Buscar”, el sistema despliega los cargos, seleccionar el cargo al que se le va a modificar el ámbito institucional, dar clic en el botón “Aceptar”.

**Posición Institucional:** dar clic en el botón de búsqueda para elegir una o más Unidades ó Subunidades Ejecutoras (Posición(es) del catálogo institucional) para asociarlas al Ordenador del Gasto seleccionado, el sistema presenta la siguiente pantalla de búsqueda de posiciones institucionales (Subunidades), se puede utilizar el filtro de búsqueda o la opción de despliegue de subunidades haciendo clic en (+):

Selecionar Posición Catalogo Institucional

Identificación  Descripción

Todos

Posición Catalogo Institucional

- 15-01-01 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - GESTION GENERAL
  - 15-01-01-000 GESTIÓN GENERAL
  - 15-01-01-001 COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO
  - 15-01-01-002 FONDO NACIONAL PARA LA DEFENSA DE LA LIBERTAD PERSONAL

El sistema despliega la cobertura institucional del cargo seleccionado. Dar clic al recuadro  ubicado al lado izquierdo de la posición institucional que se requiere adicionar al ámbito del cargo seleccionado. Dar clic en el botón “Aceptar”. Seleccionar cada posición institucional para que quede vinculada. Dar clic en el botón “Aceptar”.

El sistema incluye la posición institucional definida como parte del ámbito del cargo de Ordenador de Gasto y habilita los campos de “cuantía máxima”, “ámbito presupuestal” y “ámbito de bienes y servicios” en caso que se requiera hacer alguna modificación y posteriormente, dar clic en el botón “Aceptar”.

**Cuantía Máxima:** se debe registrar la cuantía máxima para la Ordenación del Gasto para la Unidad Ejecutora o Subunidad escogida.

**Ámbito Presupuestal:** se deben incluir los rubros de gasto (posiciones del catálogo del gasto) que se van a utilizar.



**Ámbito de Bienes y Servicios:** se puede definir el ámbito incluyendo los ítems de bienes y servicios a gestionar.

**Cargo Ordenación Gastos :** el sistema presenta la información definida para el cargo de Ordenador del Gasto, el registro queda con la fecha del sistema.

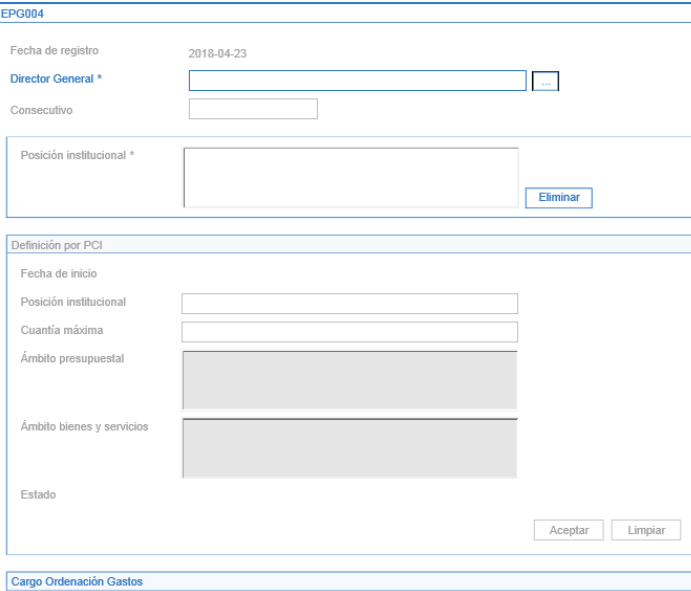
Dar clic en el botón “Guardar”, el sistema emite el mensaje: “El ámbito de aplicación del cargo ordenador de gasto se ha actualizado exitosamente.”, dar clic en el botón “Aceptar”.

### 3.7 Reducir ámbito institucional

Esta opción permite relacionar a un cargo delegado para la Ordenación del Gasto la fecha de terminación de dicha facultad, desvinculándolo de las Unidades o Subunidades Ejecutoras seleccionadas.

El documento que soporta esta modificación es el Acto Administrativo mediante el cual el representante legal modifica dicha delegación.

Para efectuar el registro, el **Perfil** “Parametrizador Gestión Entidad” ingresará a través de la **Ruta:** EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Reducir Ámbito Institucional. El sistema presenta la siguiente pantalla:



**Director General:** dar clic en el botón “Buscar”, el sistema presenta la siguiente pantalla para seleccionar el cargo de Ordenador de Gasto a reducir:



Seleccionar Cargo Delegado

Consecutivo

Descripción

Consecutivo	Cargo Delegado	Tercero
109	8 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO	37319553
111	12 - DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	79389331
210	105 - DIRECTOR DEL FONDO NACIONAL PARA LA DEFENSA DE LA LIBERTAD PERSO...	34560535
211	13 - VICEMINISTRO PARA LAS POLÍTICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES	79658272 - 9
309	4 - SECRETARIO GENERAL	79590776
311	100 - DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR	34535464
411	5 - SUBDIRECTOR FINANCIERO	.
509	101 - SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO	8407368
609	102 - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	64740633
909	104 - DIRECTOR DE VETERANOS Y BIENESTAR SECTORIAL	19286372
1109	103 - COORDINADOR GRUPO PRESTACIONES SOCIALES	37831235
1209	1 - MINISTRO	10110875

« ‹ › »

Página 1 de 1

Dar clic en el botón “Buscar”. El sistema despliega cada cargo de Ordenador de Gasto de la Unidad Ejecutora. Seleccionar el cargo de Ordenador del Gasto. Dar clic en el botón “Aceptar”.

**Posición Institucional:** consultar las posiciones del catálogo institucional vinculadas al cargo del Ordenador elegido, escoger la posición a la que se le va a restringir la fecha de aplicación del cargo seleccionado. Dar clic en el botón “Eliminar”.

**Definición por PCI :** el sistema presenta la información del cargo de Ordenador del Gasto seleccionado. Dar clic en el botón “Aceptar”.

**Posición Institucional:** el sistema desvincula del cargo de Ordenador del Gasto la posición institucional que se eliminó.

**Cargo Ordenación Gastos:** el sistema presenta la información de la posición institucional que se está desvinculando del cargo, la Fecha de Inicio, la Cuantía Máxima, el Ámbito Presupuestal y el Ámbito de Bienes y Servicios.

Dar clic en el botón “Guardar”. El sistema indica: “La actualización del cargo fue exitosa.”, dar clic en el botón “Aceptar”.

### 3.8 Revocación de la delegación de ordenación del gasto

El sistema permite desvincular el tercero creado como ordenador del gasto (Ver Numeral 3.3 de la presente Guía) del cargo, dejándolo “Inactivo” para tal función.

**NOTA 2:** cuando hay cambio de ordenador del gasto, el Acto Administrativo que hace la modificación será el soporte tanto para la revocación del primero como para la creación del nuevo siguiendo los pasos indicados en el Numeral 3.3 de la presente Guía Financiera.

Para ello, el Perfil “Parametrizador Gestión Entidad” efectuará el registro a través de la Ruta: EPG/Parametrización/Ordenador del Gasto/Revocar. El sistema presenta la siguiente pantalla:



EPG008

Fecha de registro 2018-04-23

Director General \*  ...

Consecutivo

**Director General:** dar clic en el botón “Buscar” para seleccionar el cargo del Ordenador del Gasto a revocar, el sistema presenta la siguiente pantalla:

Seleccionar Cargo Delegado

Consecutivo

Descripción

Consecutivo	Cargo Delegado	Tercero
109	8 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO	37319553
111	12 - DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES	79389331
210	105 - DIRECTOR DEL FONDO NACIONAL PARA LA DEFENSA DE LA LIBERTAD PERSO...	34560535
211	13 - VICEMINISTRO PARA LAS POLÍTICAS Y ASUNTOS INTERNACIONALES	79658272 - 9
309	4 - SECRETARIO GENERAL	79590776
311	100 - DIRECTOR EJECUTIVO DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR	34535464
411	5 - SUBDIRECTOR FINANCIERO	.
509	101 - SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO	8407368
609	102 - COORDINADOR GRUPO TALENTO HUMANO	64740633
909	104 - DIRECTOR DE VETERANOS Y BIENESTAR SECTORIAL	19286372
1109	103 - COORDINADOR GRUPO PRESTACIONES SOCIALES	37831235
1209	1 - MINISTRO	10110875

⏪ ⏩ Página 1 de 1

El sistema presenta los cargos de Ordenador del Gasto con el fin de seleccionar el cargo al que se le va a revocar la delegación. Dar clic en el botón “Aceptar”.

**Posición Institucional:** el sistema muestra la(s) posición(es) institucional(es) vinculada(s) al cargo escogido. Seleccionar la posición institucional vinculada al cargo a la que se le va a aplicar la revocación. Dar clic en “Ver Posición”. El sistema presenta la información de la “Fecha de Inicio” de la delegación para la posición institucional seleccionada.

EPG008

Fecha de registro 2018-04-23

Director General \*  ...

Consecutivo

**Tercero delegado**

Naturaleza tercero \*  ...

Identificación

Nombre

Código interno

Fecha en que asumió el cargo 2018-04-23

**Posiciones institucionales**

Posición Institucional	Fecha de Inicio	Cuantía Máxima	Ámbito Presupuestal	Ámbito de BYS
15-01-01-000 Unidad Ejecutora Prueba 577-Administ...	2018-04-23		Ver Ámbito	Ver Ámbito BYS
15-01-01-001 Unidad Ejecutora Prueba 583-Administ...	2018-04-23		Ver Ámbito	Ver Ámbito BYS

⏪ ⏩ Página 1 de 1



Dar clic en “Revocar”. El sistema deja “Inactivo” el cargo de Ordenador del Gasto seleccionado y queda como fecha de registro la del día en que se hizo la operación.

El sistema informa: “El cargo ha sido revocado.”, dar clic en el botón “Aceptar”.

#### 4. ANALISIS REPORTES

##### 4.1 Reporte consulta ordenadores del gasto

El Perfil “Entidad Consulta” de la Unidad Ejecutora nivel central podrá efectuar la consulta de los Ordenadores del Gasto creados en el Sistema SIIF Nación a través de la Ruta: Reportes/EPG/Parametrización/Ordenadores del Gasto. El sistema presenta la siguiente pantalla:

Reporte Ordenadores del Gasto

Cargo ordenador del gasto  ...

Estado del cargo ordenador del gasto Seleccione... ▾

Posición del Catálogo Institucional  ...

Posición del Catálogo del Gasto  ...


Posición Catálogo de Bienes y Servicios  ...

Tercero vinculado  ...

Fechas del cargo  
 Inicio  ▾ Fin  ▾

Con fundamento en la anterior pantalla se pueden utilizar los criterios de consulta como son: cargo Ordenador del Gasto, Estado del cargo del Ordenador del Gasto, Posición del Catálogo Institucional, Posición del Catálogo del Gasto, Posición Catálogo de Bienes y Servicios, Tercero Vinculado o Fechas del Cargo. Posteriormente, se debe dar clic en “Ver Reporte” y el sistema mostrará el Reporte Ordenadores del Gasto con la siguiente información:

No.	Código	Descripción cargo administrativo	Fecha inicial	Fecha final	Estado	Tipo documento	Número	Nombre Tercero	Código	Fecha inicial	Fecha final	Estado
118	8	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	2018-04-23		Activo	Cédula de Ciudadanía	187	Apellido 1 2 Apellido 2 2 Nombre 1 2 Otros Nombres 2	187	2018-04-23		Activo
Código PCI		Descripción PCI	Cuantía máxima									
15-01-01-000		Unidad Ejecutora Prueba 577-Administración Central-Administración Central										
Código PC Gasto		Descripción Posiciones Catálogo del Gasto										
A		FUNCIONAMIENTO										
A-1		GASTOS DE PERSONAL										
A-1-0		GASTOS DE PERSONAL										
A-1-0-1		SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NOMINA										
A-1-0-1-1		SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA										
A-1-0-1-1-1		SUELDOS										
A-1-0-1-1-2		SUELDOS DE VACACIONES										
A-1-0-1-1-3		ESCALAFON DIPLOMATICO										
A-1-0-1-1-4		INCAPACIDADES Y LICENCIA DE MATERNIDAD										
A-1-0-1-1-5		SUELDOS Y COMISIONES AL EXTERIOR										
A-1-0-1-10		OTROS GASTOS PERSONALES - PREVIO CONCEPTO DOPPN										
A-1-0-1-4		PRIMA TECNICA										
A-1-0-1-4-1		PRIMA TECNICA SALARIAL										
A-1-0-1-4-2		PRIMA TECNICA NO SALARIAL										
A-1-0-1-5		OTROS										
A-1-0-1-5-1		GASTOS DE REPRESENTACION										
A-1-0-1-5-10		OTRAS BONIFICACIONES PROVISIONADAS										
A-1-0-1-5-11		OTRAS BONIFICACIONES NO PROVISIONADAS										

 <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b> República de Colombia	<b>GUIA No. 1</b>	Página 16 de 16
	<b>Creación ordenadores del gasto</b>	Código: 95.1PF-MDNSGDF-G001- 04 Vigente a partir de: 27 JUN 2018

El reporte se puede imprimir directamente o exportarlo a los formatos disponibles como son: Excel, Acrobat, entre otros, y el objetivo del reporte es que la Unidad Ejecutora del nivel central verifique que el Ordenador del Gasto creado esté acorde con la documentación soporte.

## 5 ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS

Se encuentran señaladas dentro del cuerpo del documento para dar mayor claridad al lector del mismo.

## 6 NOTAS Y ADVERTENCIAS

Se encuentran señaladas dentro del cuerpo del documento para dar mayor claridad al lector del mismo.

## 7 DOCUMENTOS ASOCIADOS

- 7.1 Decreto 1068 del 26 mayo 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.
- 7.2 Resoluciones vigentes mediante las cuales se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones.
- 7.3 Guía de operación Parametrización Gestión Entidad. Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- 7.4 Circular Externa 29 del 31 de agosto de 2012 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- 7.5 Circular Externa 31 del 20 de septiembre de 2012 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- 7.6 Guía Financiera No. 4 “Creación terceros y vinculación cuentas bancarias”.

## 8 ANEXOS

No Aplica

## 9 DEFINICIONES

No Aplica