

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN SECRETARÍA ACADÉMICA

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
1	FOTOCOPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliada al 150% y legible. • Para mayores de 18 años – Cédula de Ciudadanía. • Para menores de 18 años – Tarjeta de identidad. • Para Extranjeros – Cédula de extranjería.
2	FOTOCOPIA DEL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	Aplica personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA)
3	FOTOCOPIA TÍTULO O ACTA DE BACHILLER	Aplica personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA)
4	FOTOCOPIA PRUEBAS SABER 11 ICFES	Aplica personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA) Favor informas de manera precisa y clara que este documento es requisito indispensable para TODOS los Alumnos, de lo contrario no podrán ser matriculados en SNIES.
5	FOTOCOPIA TÍTULO OBTENIDO (TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL)	Este ítem solo aplica para el curso 94 REX (CES Y SCA)
6	PAGO DE MATRÍCULA	Se debe entregar copia legible del recibo de los derechos de matrícula o fotocopia del formato de ICETEX (si aplica) por el valor correspondiente de acuerdo a los costos pecuniarios establecidos para la vigencia 2021. Aplica personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA).

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN SECRETARÍA ACADÉMICA

ITEM	DOCUMENTO	OBSERVACIÓN
7	FOTO	<ul style="list-style-type: none"> Foto 3x4 fondo azul de frente, debidamente marcada al respaldo con nombre completos, curso, y tecnología a la que ingresa en tinta negra y legible. Aplica para personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA)
8	FORMATO DE REGISTRO DE MATRÍCULA	Entregar debidamente diligenciado y firmado el formato de registro matrícula en tinta negra letra imprenta y legible (anexo formato de matrícula) Aplica para personal 95 Regular y 94 REX (CES Y SCA)

NOTA: Es de vital importancia revisar el reglamento Académico y disciplinario que se encuentra en la página web de la ESUFA